



הלשכה המשפטית – קרן קימת לישראל

פורמט מדף מס' 1-18 (מהדורה ראשונה)

קרן קימת לישראל

תנאים כללים להגשת הצעות לקולות קוראים

מאי 2023

א. מבוא

1. רקע

(א) קק"ל נוסדה בשנת 1901, להגשמת החזון הציוני בכלל ולקיומה וקידומה של התיישבות יהודית בארץ ישראל בפרט. ממועד היווסדה כאמור, ובעיקר לאחר הכרזת הקמת המדינה, פעלה ופועלת קק"ל בהתאם למטרותיה, כפי שפורטו בתזכיר ההתאגדות ולמדיניות הנהלתה, בין השאר, בפעילות לפיתוח הארץ (הקרקע), הפרחת וקידום התיישבות בה ובפעילות חינוכית, ערכית וציונית (להלן – "מטרותיה וערכיה של קק"ל").

(ב) בהתאם למטרותיה של קק"ל המפורטות בתזכיר ההתאגדות של קק"ל (כמופיע באתר קק"ל בקישור הבא: <https://www.kkl.org.il/profile/law-memorandum-regulations>) למדיניות הנהלתה ובכפוף לקול קורא זה, מעוניינת קק"ל לקדם או לחזק את פיתוח התיישבות, החינוך וכל מטרה נוספת בהתאם למטרות קק"ל.

2. כללי

- (א) ק"ן קימת לישראל ("קק"ל") מפרסמת מעת לעת קולות קוראים בנושאים שונים.
- (ב) הנהלת ק"ן קימת לישראל (להלן - "קק"ל") מזמינה בזאת את הגופים הזכאים (להלן: "מבקשים") כהגדרתם בכל קול קורא להגיש בקשות בהתאם לאמור בכל קול קורא (להלן – "מבחנים").
- (ג) מסמך זה מפרט את התנאים הכלליים שיחולו על הקולות הקוראים שתפרסם קק"ל (להלן: "התנאים הכלליים"), אלא אם ייקבע במפורש אחרת במסמכי הקול הקורא.
- (ד) מומלץ לעיין במסמכים המפורסמים בעמוד הקול הקורא טרם הגשת הבקשה.
- (ה) מסמכי הקול הקורא, התנאים הכלליים להגשת הצעות והסכם ההתקשרות שיחתם בין הצדדים על כל צרופותיו נועדו להשלים זה את זה.
- (ו) ככל שתהא סתירה בין הקול הקורא לבין התנאים הכלליים תגברנה הוראות הקול הקורא.
- (ז) על כל קול קורא יחולו תנאים אלו.
- (ח) קק"ל תהיה רשאית לשנות את התנאים הכלליים ולהסדיר במסגרתם נושאים נוספים על אלה המפורטים לעיל.
- (ט) על כל קול קורא יחול הנוסח המעודכן של התנאים הכלליים שהיה בתוקף במועד האחרון להגשת הבקשה לקול הקורא.

3. הגדרות

לביטויים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:

3.1 "אתר האינטרנט" - אתר האינטרנט של קק"ל, שכתובתו www.kkl.org.il, תחת הקישור "קולות קוראים".

3.2 "גוף" – אישיות משפטית.

- 3.3 "יום" – יום קלנדרי (לרבות יום שאינו יום עבודה או יום עסקים).
- 3.4 "מבקש" - מי שהגיש בקשה במסגרת הקול הקורא.
- 3.5 "קק"ל" - קרן קימת לישראל.
- 3.6 "מערכת מקוונת" – מערכת יעודית ממוחשבת להגשת הצעות במסגרת קול קורא.

ב. מבקש הבקשה

4. **מבקש הבקשה -**
- 4.1 לא ניתן להגיש בקשה משותפת למספר גופים.
- 4.2 ככל שהקול הקורא קובע תנאים הנוגעים למבקש הבקשה, עליהם להתקיים במבקש הבקשה בעצמו. מבקש הבקשה אינו רשאי לייחס לעצמו נתונים או אישורים של תאגיד אחר או של גורם אחר.
5. **בקשה אחת -**
- 5.1 כל מבקש רשאי להגיש בקשה אחת במסגרת קול קורא מסוים.
- 5.2 כל בקשותיו של מבקש שביקש יותר מבקשה אחת – קק"ל תהיה רשאית להתחשב רק בהצעתו האחרונה שהוגשה או לפסול את כל ההצעות על הסף או לקבל כל החלטה אחרת בנסיבות הקול הקורא.
6. **הצעה מסויגת או מותנית**
- 6.1 חל איסור על המבקש לסייג את בקשתו או להתנותה. קק"ל רשאית לפסול בקשה מסויגת או מותנית, או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שיירשמו.
- 6.2 מבקש הסבור כי דרישות הקול הקורא על ההסכם המצורף לו (לרבות נספחים) ראויים להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, וקק"ל תשקול את פנייתו ותשיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 9 לעיל.
7. **גילוי נאות**
- 7.1 קק"ל הנה חברה לתועלת הציבור, כהגדרתה בסעיף 345 לחוק החברות, תשמ"ט-1999. על כן, חלות על קק"ל, בין היתר, הוראות הפרק ראשון א' לחלק התשיעי בחוק זה.
- 7.2 על מבקש הקשור **במישרין או בעקיפין** עם המוסדות הלאומיים (ההסתדרות הציונית העולמית, הסוכנות היהודית ארץ ישראל, קרן היסוד) או עם מי מחברי האסיפה הכללית בקק"ל (לרבות קשר באמצעות ייצוג באסיפה הכללית או זיקה לוגי מיוצג באסיפה הכללית) או עם מי מהדירקטורים בקק"ל ו/או עם מי מנושאי המשרה בקק"ל או עם מי מחברי ועדת הביקורת של קק"ל להודיע על כך לקק"ל במסגרת בקשתו באמצעות טופס שכותרתו "כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים, שמירת סודיות

הלשכה המשפטית – ק"ן קימת לישראל

- וכתב הצהרה - גילוי נאות" אשר יצורף לכל הליך ק"ק או שיפורסם בעמוד האתר של הק"ק (להלן: "התצהיר") ולפרט במסגרת הטופס בדבר המאפיינים של קשר זה.
- 7.3. ככל שהמבקש יהיה זכאי להיות אחד הזוכים לקבלת מימון בהליך זה, יהא אישור זכייתו כפוף לעמידה בכל הדרישות כדלקמן:
- 7.3.1. במקרה ויתגלו זיקות המצריכות קבלת אישורים נוספים, אישור זכייתו של המבקש וההתקשרות עימו יהיו כפופים, לקבלת כלל האישורים הנדרשים (לרבות ועדת ביקורת, דירקטוריון וכד').
- 7.3.2. במקרה ויתברר כי המבקש הינו גוף נתמך (במסגרת הסכם קק"ל וההסתדרות הציונית העולמית-הצ"ע"י) או מיוצג באסיפה הכללית של קק"ל או מצוי בשליטתם ("גוף קשור") כהגדרתו בתצהיר, אישור זכייתו של המבקש וההתקשרות עימו יצטרכו לעמוד בפרוצדורה/הנחיות/ התנאים כמפורט להלן:
- א. התקשרות עם גוף קשור טעונה אישור של הועדה המקצועית הרלוונטית, ומליאת הדירקטוריון. האישורים הנ"ל יינתנו מראש, דהיינו לפני חתימת ההסכם עם הגוף הקשור. הוא הדין ביחס לאישור ועדת הביקורת החיצונית, במקרים בהם אישור זה נדרש לפי הוראות החוק למשל, במקרה של התקשרות עם תאגיד המצוי בשליטת דירקטור בקק"ל או קרובו, או בשליטת חבר האסיפה הכללית של קק"ל או קרובו(וכן אישור האסיפה הכללית, במקרים בהם אישור זה מתחייב לפי הוראות סעיף 20 א לתקנון קק"ל (התקשרות עם הגוף המיוצג עצמו בהיקף של יותר מ – מאה אלף ש"ח) או סעיף 20 ב לתקנון קק"ל) התקשרות עם גוף בשליטת גוף מיוצג, בהיקף של למעלה מ – 1 מלש"ח.
- ב. כוונה להתקשר עם גוף קשור, תובא מראש לידיעת ההנהלה הציונית, וככל שזו תבחר להביע עמדה בעניין, עמדה זו תובא תוך שבוע ימים בפני קק"ל. ההחלטה הסופית תהא של קק"ל.
- ג. אם התקשרות מסוימת עם גוף קשור טעונה מסירת הודעה לרשם ההקדשות על פי חוק או על פי הנהוג אצלו, גם לאחר מסירת הודעה לרשם ההקדשות לא ייחתם ההסכם עם הגוף הקשור, ולא יוחל באורח כלשהו בביצוע ההתקשרות, בטרם חלפו 30 יום מיום מסירתה העביר הרשם הערות תוך 30 הימים האמורים, תפעל קק"ל בהתאם להן
- ד. לא תאושר התקשרות עם גוף קשור כהגדרתו בתצהיר במהלך שנת התקציב שבה מתקיים קונגרס ציוני.

ג. אופן התנהלות הליך הקול הקורא

8. **פרסום מסמכי הקול הקורא**
- 8.1 מסמכי הקול הקורא יפורסמו באתר האינטרנט, כמו כן קק"ל תפרסם מודעה בעיתון יומי אחד על פרסום הקול קורא והעלאתו לאתר קק"ל.
- 8.2 מסמכי הקול קורא מונגשים באופן חלקי, מבקשים בעלי צורכי נגישות המעוניינים לקבל את כל המסמכים מונגשים, רשאים לפנות לקק"ל בהתאם לפרטים המפורסמים במערכת המקוונת בכל קול קורא וזאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.
9. **הליך הבהרות**
- 9.1 החל מיום פרסום הקול הקורא ועד למועד המפורט במסמכי הקול הקורא, רשאי כל אדם לפנות לקק"ל בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני שיפורסם בקול הקורא או דרך המערכת המקוונת, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה בהליך הקול הקורא או בתנאי ההסכם שייחתם בין קק"ל לזוכה בקול הקורא.
- 9.2 ככול שנקבע הגשת שאלות הבהרה במייל, על הפונה לציין בפנייתו את פרטי הקול הקורא (לרבות מספרו), שמו של הפונה, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 9.3 קק"ל אינה מתחייבת לענות לפניות שיומצאו אליה לאחר המועד המפורט במסמכי הקול הקורא. קק"ל תהיה רשאית לערוך סבבי הבהרות נוספים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 9.4 לא התייחסה קק"ל לפניה עד למועד האחרון שנקבע להגשת בקשה בקול הקורא, יראו בכך דחיית הפניה.
- 9.5 קק"ל תשיב לפניות בסמוך למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.
- 9.6 ההתייחסות לפניות תפורסם באתר האינטרנט בלבד. זאת, בלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהותו של הפונה.
- 9.7 החובה להתעדכן בדבר תוכן התשובות לשאלות הבהרה חלה על המתמודדים עצמם; ויראו את קק"ל כמי שיצאה ידי חובתה לעניין פרסום התשובות לשאלות הבהרה, ככל שתפרסם את תשובות הבהרה באתר האינטרנט כאמור.
- 9.8 ריכוז השאלות והתשובות יפורסמו באתר באתר האינטרנט של קק"ל או במערכת המקוונת והתייחסויותיה של קק"ל לשאלות הבהרה שפורסמו יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא.

9.9. קק"ל רשאית לשנות את מסמכי הקול הקורא עד למועד האחרון להגשת הבקשות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט.

10. מבנה הבקשה והגשתה

10.1. הבקשה תוגש באמצעות מילוי טופס בקשה אלקטרוני במערכת המקוונת של קק"ל או באתר האינטרנט או בכל דרך אחרת בהתאם להוראות הקול הקורא.

10.2. הבקשה תוגש בשפה העברית בלבד למעט מסמכים שנדרשים בשפת המקור; כל סכום שיפורט במסגרת הבקשה יהיה בשקלים חדשים.

10.3. על המבקש לצרף לבקשתו את המסמכים המפורטים בטופס הבקשה האלקטרוני וכן כל מסמך אחר שנדרש במסמכי הקול הקורא. המבקש יחתום, באמצעות מורשי החתימה מטעמו (חתימה וחותמת), על כל מסמך שצורף לבקשה וכן בכל מקום אחר שבו נדרשת חתימתו.

10.4. המבקש אינו רשאי לצרף לבקשתו דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכדומה, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. קק"ל תהיה רשאית להתעלם מכל צירוף כאמור.

10.5. טופס הבקשה האלקטרוני מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא, ומהווה השלמה של הקבוע בקול הקורא. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס הבקשה לבין האמור בקול הקורא, יגבר האמור בקול הקורא.

11. הגשת בקשה

11.1. את הבקשה יש להגיש באופן המתואר במסמכי הקול הקורא, מומלץ להגיש את ההצעה לאחר סיום הליך ההבהרות, **ולא יאוחז מהמועד האחרון להגשת הבקשות, כפי שנקבע בקול הקורא**. ככל שמסמכי הקול הקורא קובעים כי יש להעביר עותק קשיח של הבקשה, יש להגיש את העותק הקשיח למקום שקובעים מסמכי הקול הקורא עד המועד האחרון להגשת הבקשות.

11.2. המבקש יהיה רשאי לעדכן או לשנות את בקשתו במערכת המקוונת של קק"ל באמצעות שם המשתמש והסיסמה שסופקו לו, וזאת עד למועד האחרון להגשת הבקשות. הבקשה שתיבחן על ידי קק"ל היא הבקשה שתופיע במערכת המקוונת במועד האחרון להגשת הבקשות. מובהר, כי לא תישמרנה ולא תיבחנה גרסאות קודמות של הבקשה.

11.3. הגשת הבקשה עד המועד האחרון לבקשת ההצעות היא על אחריות המבקש לבדו. קק"ל לא תבחן בקשה שתוגש במועד מאוחר יותר.

11.4. ככול שנתקל המבקש בקושי להעלות את בקשתו במערכת המקוונת עליו לפנות לקק"ל לפני המועד האחרון להגשת הצעות באמצעות פרטי הקשר שמצויינים בכל הליך ק"ק.

הלשכה המשפטית – קרן קימת לישראל

- 11.5. ככל שהמבקש נדרש להגיש את בקשתו במספר העתקי נייר, עליו לסמן מהו עותק המקור. בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתקים, יגבר עותק המקור.
- 11.6. **הגשת הבקשה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמבקש קרא את כלל האמור במסמכי הקול הקורא, לרבות ההסכם המצורף לו והתנאים הכלליים, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.**
- 11.7. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הבקשה ובהשתתפות בקול הקורא תחולנה על המבקש בלבד. הוראה זו תעמוד בתוקפה גם במקרה של ביטול הליך של קול קורא, מכל סיבה שהיא.
- 11.8. ההשתתפות בקול קורא אינה יוצרת כל התחייבות מצידה של קק"ל או מי מטעמה כלפי המבקש. קק"ל אינה מציגה כל מצג כלפי המבקשים למעט מה שנאמר בפירוש במסמכי הקול קורא.
- 11.9. המבקש לא יהיה זכאי להשתתפות, לשיפוי או לפיצוי מצד קק"ל בגין כל עלות, אבדן, או נזק שנגרמו לו עקב הכנת הבקשה או עקב השתתפותו בקול הקורא.

12. אופן בחירת בקשה

- בקשה שהוגשה במועד ובהתאם לדרישות המפורטות בקול הקורא תיבחן בהתאם לנהלי קק"ל הרלוונטיים ובין היתר כמפורט להלן;
- 12.1. ועדת הפרויקטים של קק"ל (להלן – "הוועדה"), תדון במתן מימון מתקציב קק"ל שהוקצה לכל קול קורא זה, על פי המלצות שיתקבלו, על ידי ועדה מקצועית ממליצה שנקבעה לכל קול קורא למתן מימון למבקשים, בהתאם לתנאים אלו ולתבחינים והוראות פרטניות שיפורסמו בכל קול קורא.
- 12.2. המימון עצמו יינתן על פי עקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי המימון השונים.
- 12.3. כל שיקוליה של הוועדה יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש לפי העניין; החלטת הוועדה תהיה מנומקת.
- 12.4. בקשות שלא יעמדו בתנאי הקול הקורא, לא יבחנו על ידי קק"ל.

13. זכות עיון

- 13.1. קק"ל תאפשר למבקש שבקשתו לא התקבלה, לעיין במסמכי הקול הקורא, בפרוטוקולים רלוונטיים, בבקשות שזכו לתמיכה ובתכתובות שנערכו בתקופת בדיקת

הלשכה המשפטית – קרן קימת לישראל

- הבקשות עם מבקשים שבקשותיהם זכו לתמיכה. זאת, למשך תקופה של 14 ימים מהמועד שבו ניתנה למבקש הודעה בדבר תוצאות ההליך.
- 13.2. קק"ל תהיה רשאית לפרסם כל מסמך שקיימת זכות עיון לגביו באתר האינטרנט, לתקופה שתיקבע על ידי קק"ל.
- 13.3. קק"ל תפרסם באתר האינטרנט את תוצאות ההליך, לרבות שמות המבקשים, הסכומים שהוקצו במסגרת ההליך וכל מידע רלוונטי אחר.
- 13.4. מבקש הסבור כי חלקים מבקשתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן - "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למבקשים אחרים לאחר סיום ההליך, יציין במפורש בבקשתו מהם החלקים הסודיים באופן ברור וחד-משמעי.
- 13.4.1. סימון חלקים בבקשה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בבקשה סודיים גם בבקשותיהם של המבקשים האחרים, ומכאן שהמבקש מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של בקשותיהם של המבקשים האחרים.
- 13.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון בבקשות הינו של קק"ל בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדין.
- 13.5.1. החליטה קק"ל לאפשר עיון בחלקים המפורטים בבקשה שהתקבלה, שהמבקש הגדירם כסודיים, תיתן על כך קק"ל התראה למבקש, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 13.5.2. החליטה קק"ל לדחות את ההשגה, תודיע על כך קק"ל למבקש שבקשתו התקבלה בטרם מסירת החומר לעיון.
- 13.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המבקש וסכום הכסף שהוקצה לו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי.
- 13.7. מבקש הרואה עצמו נפגע מהחלטת הוועדה, רשאי בתוך 14 ימים מיום קבלת החלטת הוועדה, לשגר בקשה לעיון מחדש לוועדה ולבקש להופיע בישיבת הוועדה;
- 13.8. הוועדה תהא רשאית להזמין את המבקש לדיון בבקשה לעיון מחדש; או להסתמך על פניה מנומקת בכתב מהמבקש, הוועדה תקיים דיון בבקשה לעיון מחדש ותחליט על דחיית, או, קבלת הבקשה לעיון מחדש; החלטת הוועדה תשוגר למבקש;
14. **מימוש ההתקשרות**
- 14.1. קק"ל תהיה רשאית להתאים את הוראות ההסכם שצורף למסמכי הקול הקורא כך שישקף את התחייבויותיו של המבקש בהתאם לבקשתו או לשינויים שנתבקשו על ידי קק"ל.
- 14.2. ככל שהתנאים לחתימה על ההסכם לא פורטו במסגרת הקול הקורא, תודיע קק"ל למבקש שבקשתו התקבלה, על תנאים אלה

- 14.3. התחייבות קק"ל כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמלי על ידי מורשי חתימה מטעם הזוכה ומטעם קק"ל.
- 14.4. כתנאי למימוש ההתקשרות וכתנאי לחתימת ההסכם יידרש מבקש שבקשתו התקבלה להמציא לקק"ל את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהוראות הקול קורא ובהסכם בתוך שבעה (7) ימים מיום שנמסרה לו הודעה בדבר קבלת בקשתו או במועד אחר שייקבע בקול הקורא או בהודעה בדבר קבלת הבקשה.
- 14.5. למען הסר ספק, לא חתם המבקש על ההסכם או לא המציא כל מסמך אחר שנדרש להמציאו עד המועד שקבעה קק"ל לכך, תהיה קק"ל רשאית לבטל את החלטתה לקבל את בקשתו.

ד. סמכויות קק"ל במסגרת הקול הקורא

15. **השלמת מסמכים וריפוי פגמים בבקשה**
- 15.1. קק"ל רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בבקשה או להתעלם מהפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המבקשים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של הקול הקורא.
- 15.2. קק"ל רשאית לאפשר למבקש להשלים מסמכים חסרים בבקשתו, וזאת עד למועד שייקבע על ידה. למען הסר ספק, קק"ל תהיה רשאית לאפשר למבקש להשלים גם מסמכים שלא היו בידיו במועד הגשת הבקשה.
- 15.3. לא השלים המבקש מסמכים, מידע או פרטים כאמור, תידחה בקשתו ללא דיון נוסף.
16. **דרישה למידע נוסף והבהרות**
- 16.1. קק"ל רשאית לבקש מכל מבקש בכל שלב של ההליך הבהרות בכתב או בעל-פה לבקשתו, כולה או מקצתה. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן הבקשה.
- 16.2. לקק"ל שיקול דעת לדרוש מהמבקש השלמת מידע חסר או המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות בקול הקורא, לצורך בחינת עמידתו של המבקש בדרישות הקול הקורא.
17. **סמכות לפסול בקשה**
- 17.1. בלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לקק"ל, תהיה היא רשאית לפסול בקשה מהטעמים שלהלן:
- 17.1.1. המבקש חב בחוב כלשהו כלפי קק"ל ומועד פרעונו של החוב עבר, אך החוב טרם נפרע; או שמועד פרעונו של החוב טרם עבר אך מנסיבות הדברים עולה כי המבקש לא יפרע אותו.

הלשכה המשפטית – קרן קימת לישראל

- 17.1.2. המבקש אינו מקיים התחייבות כלשהי שהוא חב בה כלפי קק"ל (לדוגמה: המבקש אינו מתחזק פרויקט שקק"ל הקימה עבורו, בניגוד להסכמות בינו לבין קק"ל).
- 17.1.3. הבקשה הוגשה בחוסר תום לב.
- 17.1.4. הבקשה כוללת מידע שאינו אמת.
- 17.1.5. מנתונים העומדים בפני קק"ל עולה כי המבקש לא יוכל לעמוד בהתחייבויות שיוטלו עליו בהתאם להסכם הנספח למסמכי הקול הקורא, אם בקשתו תתקבל.
- 17.1.6. פעילותו של המבקש עומדת בסתירה למטרות קק"ל, כפי שהן מפורטות בתקנונה.
- 17.1.7. לקק"ל ניסיון שלילי רע עם המבקש.
- 17.2. קק"ל תאפשר למבקש שהיא שוקלת לפסול את הצעתו מהטעמים המפורטים בסעיף זה, להביא את טענותיו בפניה, בטרם תעשה שימוש בסמכות זו.
- 18. גילוי פרטים נוספים**
- 18.1. קיבלה קק"ל מידע לאחר ההחלטה לקבל בקשה (בין אם מהמבקש ובין אם מגורם אחר) אודות המבקש או אודות בקשתו, שיש בו כדי להשפיע על החלטתה לקבל את בקשתו, תהיה היא רשאית לשנות את החלטתה לקבל את בקשתו.
- 18.2. במקרה זה יחזיר המבקש לקק"ל כל סכום שהועבר לו במסגרת הקול קורא או שקק"ל השקיעה בקידום בקשתו.
- 19. העברה מקול קורא אחד למשנהו**
- 19.1. ראתה קק"ל כי מבקש הגיש בקשה במסגרת קול קורא מסוים, שאינה מתאימה לאותו קול קורא, אך מתאימה לקול קורא אחר שפורסם על ידה, תהיה היא רשאית לבחון את בקשתו של המבקש בהתאם לכללים שנקבעו בקול הקורא האחר ככול שטרם ניתנה הכרעה בו, ובלבד שנמסרה לכך הודעה בכתב למבקש. קק"ל תהיה רשאית לבקש השלמת מסמכים כך שכל המסמכים הנדרשים יהיו תואמים לקול קורא הרלוונטי.
- 19.2. למען הסר ספק, סמכות זו של קק"ל תחול גם אם המועד האחרון להגשת בקשות במסגרת הקול הקורא האחר חלף.
- 19.3. החליטה קק"ל על העברה של בקשה ממסגרת של קול קורא אחד למשנהו, יראו את הבקשה כאילו הוגשה במסגרת אותו קול קורא לכל דבר ועניין.

20. הגדלה או הפחתה של התקציב

20.1. הופחת התקציב המוקצה לקול הקורא לאחר המועד האחרון להגשת הבקשות אליו – תהיה קק"ל רשאית להפחית את מספר המבקשים שבקשתם התקבלה. לחילופין, תהיה רשאית קק"ל להפחית ביחס שווה את סכום כל ההצעות שבקשתם התקבלה ולדרוש מהמציעים לתקן את הצעתם בהתאם לסכום המוקצה. במקרה כאמור יוכלו המציעים לוותר על זכיייתם ככול שלא יוכלו לעמוד בסכום המעודכן.

20.2. הוגדל התקציב המוקצה לקול הקורא לאחר המועד האחרון להגשת הבקשות אליו או שהתקציב לא מוצה במלואו, תהיה קק"ל רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לפעול בהתאם לאחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

20.2.1. להקצות למבקשים שבקשתם התקבלה סכום כסף גדול יותר מזה שהוקצה להם, גם אם סכום כסף זה עולה על הסכום שנקבע במסמכי הקול הקורא אך לא יותר מהסכום שהתבקש בהצעתם ולא יותר מגובה עלות הפעילות/הפרוייקט לגביהם התבקש מימון קק"ל; לחילופין קק"ל תהיה רשאית להקצות סכום כסף גדול יותר לכלל המציעים הזוכים בהתאמה ולדרוש לעדכן את הצעתם לסכום המעודכן.

20.2.2. להקצות את יתר התקציב למבקשים נוספים העומדים בתנאים הבסיסיים להשתתפות בקול הקורא, בהתאם לדירוגם כפי שהוגדרו במסמכי הקול הקורא;

20.2.3. לערוך הליך נוסף.

21. יתרה כספית מהתקציב שהוקצה לקול הקורא

21.1. במידה ובעת בדיקת חלוקת כספי הזכייה לזוכים התברר כי נותרה יתרה כספית מהסכום שהוקצה לקול קורא זה (להלן: "סכום היתרה"), תהא רשאית קק"ל (אך לא חייבת) לפעול כדלקמן:

21.1.1. קק"ל תפנה למבקש שעמד בכל תנאי שמיקום דירוגו מייד לאחר הזוכה המדורג אחרון ותציע לו את יתרת הסכום שנותר בכפוף לכך שגובה סכום הפרוייקט שהתבקש על ידו קטן או שווה לסכום היתרה. ככל שסכום הפרוייקט גדול יותר מסכום היתרה, יהא על המבקש להמציא לקק"ל אסמכתאות על מקורות המימון הנוספים של הפרוייקט כהגדרתם בקול קורא זה.

21.1.2. ככל והמבקש סרב להצעת קק"ל מכל סיבה שהיא, תהא רשאית קק"ל לפנות למבקש נוסף בהתאם לדירוגו עד למיצוי וחלוקת כל סכום היתרה.

21.1.3. לחילופין ובמקרה בו כל ההצעות זכו ו/או הוראות הקול הקורא מגבילות את מספר הזוכים, תהיה קק"ל רשאית לשנות את שיטת חלוקת הכספים

באופן שלא יפגע בהליך השימועוני, במקרה כאמור ק"ל תהיה רשאית לבקש מהמזיעים לתקן את הצעתם בהתאמה.

22. סמכויות נוספות

22.1. ק"ל תהיה רשאית לדחות או לשנות כל מועד שנקבע בקול הקורא או בתנאים הכלליים, ובלבד שתינתן על כך הודעה מראש למבקשים.

22.2. ק"ל תהיה רשאית לבצע כל פעולה הנדרשת לצורך ניהול תקין ויעיל של הליך הקול הקורא.

23. ביטול ודחייה

ק"ל רשאית לבטל או לדחות את הקול הקורא בכל שלב, ולמזיעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו או לקבל פיצוי בגינו. כמו כן, תהיה רשאית להקטין, או, לבטל את המימון, או, את תירתו, אם הופחת תקציב המימון למבחנים אלה, עקב מדיניות כלכלית של ק"ל;

ה. הוראות כלליות

24. פרשנות

24.1. למילים וביטויים שלא הוגדרו בסעיף 3 תהא המשמעות שיש להם בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א-1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.

24.2. ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי בקול הקורא, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של הקול הקורא או של תנאי אחר מתנאיו.

24.3. ההסכם המצורף לקול הקורא, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא. יש לראות את הקול הקורא ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

24.3.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח הקול הקורא לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

24.3.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח הקול הקורא לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם.

24.4. כל האמור בלשון יחיד - לשון רבים במשמע, ולהיפך. כל האמור בלשון זכר - לשון נקבה במשמע, ולהיפך.

24.5. כותרות הסעיפים במסמך זה, בקול הקורא ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

25. הוצאות ההשתתפות בהליך

- 25.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הבקשה ובהשתתפות בקול הקורא תחולנה על המבקש בלבד.
- 25.2. הוראה זו תעמוד בתוקפה גם במקרה של ביטול הליך של קול קורא, מכל סיבה שהיא.

26. העדר אחריות של ק"ל

- 26.1. ההשתתפות בקול קורא אינה יוצרת כל התחייבות מצידה של ק"ל או מי מטעמה כלפי המבקש. ק"ל אינה מציגה כל מצג כלפי המבקשים למעט מה שנאמר בפירוש במסמכי הקול קורא.
- 26.2. המבקש לא יהיה זכאי להשתתפות, לשיפוי או לפיצוי מצד ק"ל בגין כל עלות, אבדן, או נזק שנגרמו לו עקב הכנת הבקשה או עקב השתתפותו בקול הקורא.

27. איסור שימוש במסגרת תעמולת בחירות

- 27.1. על גוף זכאי, או, מי שמכהן כראש המבקש, או, מי הפועל מטעמו, להימנע מלעשות שימוש בכל הנוגע להשתתפות ק"ל בהקמת הפרויקט בהתאם לבקשת המבקש לפי קול קורא זה, זאת, לרבות ובלי למצות בכל הקשור עם ובתעמולת בחירות וכיו"ב;
- 27.2. נודע לוועדה כי גוף זכאי, או, מי שמכהן כראש המבקש, או, מי הפועל מטעמו, עשו שימוש תעמולתי בכל הנוגע להשתתפות ק"ל בהקמת הפרויקט בהתאם לבקשת המבקש לפי קול קורא זה, לרבות ובלי למצות בכל הקשור עם ובתעמולת בחירות, תהא הוועדה רשאית לדחות את בקשת המבקש;
- 27.3. החלטת הוועדה לפי זה תתקבל, אך, לאחר שתינתן לנציגי המבקש, הזדמנות להביא את עמדתם בעניין בפני הוועדה;

28. סמכות שיפוט

- סמכות השיפוט המקומית לגבי קול קורא וההסכם המצורף לו נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

***** סוף המסמך *****